

**ADANA TİCARET ODASI**  
**ODA SİCİL MÜDÜRLÜĞÜ**  
**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**  
**2018 YILI**

SİRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMET BEDELİ
1	ÜYELİK İLE İLGİLİ BELGELER	1) Oda Sicil Kayıt Sureti (E-Belge dahil) 2) SGK Belgesi 3) Faaliyet Belgesi (E-Belge dahil) 4) İhale Durum Belgesi (E-Belge dahil) 5) Ticari İkametgah Belgesi 6) İşgal Belgesi 7) Yurtdışı Belgesi 8) Firma Ortakları Belgesi (E-Belge dahil) 9) Ticaret Sicil Gazetesi Sureti ( Her tasdikli sayfa, Oda Üyesi için) Ticaret Sicil Gazetesi Sureti ( Her tasdikli sayfa, Oda Üyesi olmayan için) 10) Ticaret Sicil Gazetesi Sureti ( Oda Üyesi için) Ticaret Sicil Gazetesi Sureti ( Oda Üyesi olmayan için) 11) Dosyadan Alınan Suret Bedeli ( Her tasdikli sayfa) 12) Dosyadan Alınan Suret Bedeli ( Her sayfa) 13) Meslek Grupları Liste Bedeli ( Her Grup için)	10 DAKİKA	13,00 TL 7,00 TL 13,00 TL 17,00 TL 17,00 TL 17,00 TL 30,00 TL 17,00 TL 7,00 TL 22,00 TL 6,00 TL 17,00 TL 7,00 TL 6,00 TL 250,00 TL
2	GERÇEK KİŞİLERİN TİCARET ODASI KAYDI	1) Ticaret Sicil Müdürlüğü İlan Metni 2) Adana Ticaret Odası Başkanlığına Dilekçe 3) Oda Kayıt Beyannamesi (Yetkililerce İmzalanmalı) 4) Noterce tanzim edilmiş İmza ve Unvan Tasdiknamesi (Tescil Talepnamesi) 5) Yeni çekilmiş üç adet vesikalik fotoğraf 6) Vergi levhası fotokopisi	20 DAKİKA	<b>SERMAYE ARA. TUTAR</b> 0-499 TL - 200 TL 500-4.999TL - 290 TL 5000-24.999 TL - 350 TL 25.000-49.999 TL - 380 TL 50.000 VE ÜSTÜ - 570 TL
3	TÜZEL KİŞİLERİN TİCARET ODASI KAYDI	1) Ticaret Sicil Müdürlüğü İlan Metni 2) Adana Ticaret Odası Başkanlığına Dilekçe 3) Oda Kayıt Beyannamesi (Yetkililerce İmzalanmalı) 4) Yetkililerin noterce tanzim edilmiş imza beyanı (Tescil Talepnamesi) 5) Noter tasdikli Ana Sözleşme (fotokopi) 6) Temsilcilerin yeni çekilmiş üç adet vesikalik fotoğrafı 7) Vergi levhası (Şube kuruluşlarında)	20 DAKİKA	<b>SERMAYE ARA. TUTAR</b> 0-499 TL - 200 TL 500-4.999TL - 290 TL 5000-24.999 TL - 350 TL 50.000 VE ÜSTÜ - 570 TL YENİ KAYIT - 300 TL
4	İKİNCİ EL İŞ MAKİNASI TESCİLİ	1) İkinci el makinalar için devir sözleşmesi (Asıl) 2) Onaylanmış Sicil Formu 3) İkinci el makinalar için eski tescil belgesi (Asıl) 4) Dilekçe 5) Oda kaydı olmayanlardan ikametgah belgesi	2 İŞ GÜNÜ	300 TL (Oda kaydı olmayanlar 470 TL)
5	YENİ İŞ MAKİNASI TESCİLİ	1) Yeni makinalar için fatura aslı 2) Yeni makinalar için Teknik Belge (Asıl) 3) Onaylanmış Sicil Formu 4) Dilekçe 5) Oda kaydı olmayanlardan ikametgah belgesi	2 İŞ GÜNÜ	300 TL (Oda kaydı olmayanlar 470 TL)
6	İŞ MAKİNASIRUHSAT YENİLEME	İş Makinesi Ruhsat Yenileme, iş makinesi rehin koyma ve rehin kaldırma hizmet ücreti (Oda Üyesi için) İş Makinesi Ruhsat Yenileme, iş makinesi rehin koyma ve rehin kaldırma hizmet ücreti (Oda Üyesi olmayan için)	2 İŞ GÜNÜ	85,00 TL 170,00 TL
7	ANA SÖZLEŞME DEĞİŞİKLİKLERİ	<b>TÜZEL KİŞİLERDE ANASÖZLEŞME DEĞİŞİKLİĞİ TESCİL İŞLEMİ</b> 1) Ticaret Sicil Müdürlüğü İlan Metni (Asıl) 2) Dilekçe (Ticaret Odası Başkanlığına) 3) 1 adet Anasözleşme değişikliği ile ilgili noter tasdikli ortaklar kurulu kararı (fotokopi)	15 DAKİKA	İLAN ÜCRETİ TİCARET SİCİLİNCE BELİRLENİR ODA TARAFINDAN TAHSİL EDİLİR.
8	HISSE DEVİR İŞLEMLERİ	<b>TÜZEL KİŞİLERDE HİSSE DEVİR SENEDLERİNİN TESCİL İŞLEMİ</b> 1) Ticaret Sicil Müdürlüğü İlan Metni (Asıl) 2) Dilekçe (Ticaret Odası Başkanlığına) 3) Noter tasdikli hisse devir senedi (fotokopi) 4) Noter tasdikli hisse devri ile ilgili ortaklar kurulu kararı (fotokopi)	15 DAKİKA	İLAN ÜCRETİ TİCARET SİCİLİNCE BELİRLENİR ODA TARAFINDAN TAHSİL EDİLİR.
9	ADRES DEĞİŞİKLİĞİ	<b>TÜZEL KİŞİLERDE ADRES DEĞİŞİKLİĞİ TESCİL İŞLEMİ</b> 1) Ticaret Sicil Müdürlüğü İlan Metni (Asıl) 2) Ticaret Odası Başkanlığına dilekçe 3) Adres değişikliği ile ilgili ortaklar kurulu kararı (noter tasdikli) (fotokopi)	15 DAKİKA	İLAN ÜCRETİ TİCARET SİCİLİNCE BELİRLENİR ODA TARAFINDAN TAHSİL EDİLİR.
10	TASFIYE İŞLEMLERİ	<b>TÜZEL KİŞİLERDE TASFIYE İŞLEMİNİN TESCİLİ</b> 1) Ticaret Sicil Müdürlüğü İlan Metni (Asıl) 2) Dilekçe (Ticaret Odası Başkanlığına) 3) Tasfiye ile ilgili ortaklar kurulu kararı (Noter tasdikli ) (fotokopi) <b>Tasfiyeden vazgeçme halinde (Firma Odaya kayıt edilecek)</b> 1) Ticaret Sicil Müdürlüğü İlan Metni (Asıl) 2) Dilekçe (Ticaret Odası Başkanlığına) 3) Oda Kayıt Beyannamesi (Yetkililerce İmzalanmalı) 4) Ortaklar Kurulu Kararı (Noter onaylı ) (fotokopi)	15 DAKİKA	İLAN ÜCRETİ TİCARET SİCİLİNCE BELİRLENİR ODA TARAFINDAN TAHSİL EDİLİR.
11	ŞUBE AÇILIŞI	<b>TÜZEL KİŞİLERİN ŞUBE AÇILIŞI</b> 1) Ticaret Sicil Müdürlüğü İlan Metni (Asıl) 2) Dilekçe (Ticaret Odası Başkanlığına) 3) Şube açılışına ilişkin noter onaylı ortaklar kurulu kararı (fotokopi) 4) Şube temsilcilerinin şube unvanı altında düzenlenen imza beyannameleri (fotokopi) (Tescil Talepnamesi) 5) Oda Kayıt Beyannamesi (Yetkililerce İmzalanmalı) 6) Temsilcilerin yeni çekilmiş 3'er adet fotoğrafları 7) Vergi levhası (Şube kuruluşlarında)	20 DAKİKA	İLAN ÜCRETİ TİCARET SİCİLİNCE BELİRLENİR ODA TARAFINDAN TAHSİL EDİLİR.
12	MERKEZ NAKLİ	<b>MERKEZİ BAŞKA BİR SİCİLİN GÖREV ALANINDA BULUNAN TÜZEL KİŞİNİN ADANA İLİNE MERKEZ NAKLİ</b> 1) Ticaret Sicil Müdürlüğü İlan Metni (Asıl) 2) Dilekçe (Ticaret Odası Başkanlığına) 3) Tadil metni (fotokopi) 4) Tadil metninin onaylandığı ortaklar kurulu kararı (fotokopi) 5) Oda Kayıt Beyannamesi (Yetkililerce İmzalanmalı) 6) Yetkililerin noterce tanzim edilmiş imza beyanı (Tescil Talepnamesi)	20 DAKİKA	İLAN ÜCRETİ TİCARET SİCİLİNCE BELİRLENİR ODA TARAFINDAN TAHSİL EDİLİR.
13	GENEL KURUL	<b>GENEL KURUL</b> 1) Ticaret Sicil Müdürlüğü İlan Metni (Asıl) 2) Dilekçe (Ticaret Odası Başkanlığına) 3) Genel Kurul toplantı tutanağı ( Noter veya Sanayi ve Ticaret İl Müd.onaylı) (fotokopi) 4) Hazırlanmış Cetveli ( Noter veya Sanayi ve Ticaret İl Müd.onaylı) (fotokopi) <b>YETKİ KARARI VARSA</b> 5) Ortaklar/Yönetim kurulu kararı (yetki ile ilgili) (fotokopi)	15 DAKİKA	İLAN ÜCRETİ TİCARET SİCİLİNCE BELİRLENİR ODA TARAFINDAN TAHSİL EDİLİR.
14	YETKİ	<b>YETKİ VERME / UZATMA / İPTALİ</b> 1) Ticaret Sicil Müdürlüğü İlan Metni (Asıl) 2) Dilekçe (Ticaret Odası Başkanlığına) 3) Yetki verme,uzatma,iptali ile ilgili noter onaylı Ortaklar/Yönetim kurulu kararı (fotokopi)	15 DAKİKA	İLAN ÜCRETİ TİCARET SİCİLİNCE BELİRLENİR ODA TARAFINDAN TAHSİL EDİLİR.
15	SIGORTA ACENTALIK	<b>SIGORTA ACENTALIK ALMA VE FESHİ</b> 1) Ticaret Sicil Müdürlüğü İlan Metni (Asıl) 2) Dilekçe (Ticaret Odası Başkanlığına) 3) Sigorta acentalık vekaletnamesi/feshnamesi (fotokopi)	15 DAKİKA	İLAN ÜCRETİ TİCARET SİCİLİNCE BELİRLENİR ODA TARAFINDAN TAHSİL EDİLİR.

Başvuru esasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığını tespit durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müraccat yeri**

İsim : Cenk KADEŞ  
Unvan : Oda Sicil Şefi  
Adres : Karasoku Mah. Abidinpaşa Cad. No: 22  
Seyhan/Adana  
Telefon : 0 850 346 01 01  
Faks : 0.322 359 05 01  
E-posta : [cenk.kades@adanato.org.tr](mailto:cenk.kades@adanato.org.tr)

**İkinci Müraccat yeri**

İsim : Birol YARMAN  
Unvan : Genel Sekreter Yardımcısı  
Adres : Karasoku Mah.Abidinpaşa Cad.  
No:22 Seyhan/Adana  
Telefon : 0 850 346 01 01  
Faks : 322-351 80 09  
E-posta : [birol.yarman@adanato.org.tr](mailto:birol.yarman@adanato.org.tr)